لیست سؤالات به همراه پاسخها

رایانه کار درجه ۲

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان گیلان

توجه! این لیست سؤالات، صرفاً جهت بررسی نهایی و رفع نقص احتمالی است و فاقد هر گونه ارزش قانونی می باشد.

۱ - ۱ - کدامیک از گزینه های زیر جزء مزایای کامپیوتر نسبت به انسان محسوب نمی شود ؟

الف - مزیت اطمینان
ب - مزیت سرعت
ج - کوچک و کم حجم بودن
د - مزیت دقت

آسان ج

۱ - ۲ - کدامیک از گزینه های زیر تعریف میان افزار می باشد ؟

الف - قسمتهای فیزیکی و میکانیکی که قابل لمس و مشاهده هستند
ب - بخشهای خاصی که از ترکیب سخت افزار و نرم افزار ایجاد می شود و حالتی میان سخت افزار را دارا می باشد
ج - به بخشهای غیر قابل لمس کامپیوتر گفته می شود
د - به بخشهای غیر از کامپیوتر گفته می شود

آسان ب

۱ - ۳ - اجزای اصلی ریزپردازنده(cpu)کدامیک ازمواردزیر می باشد ؟

الف - واحد حافظه - واحد ورودی - واحد خروجی - واحد کنترل - واحد محاسبه و منطق
ب - واحد کنترل - واحد محاسبه و منطق - ثبات ها
ج - واحد کنترل - واحد ورودی - واحد خروجی
د - واحد محاسبه و منطق - واحد ورودی - واحد خروجی

آسان ب

۱ - ۴ - به واحد محاسبات و منطق چه می گویند ؟

الف - CPU
ب - AMD
ج - PC
د - Alu

آسان د

۱ - ۵ - کدام واحد از CPU کار کنترل و نظارت داده های ورودی و خروجی را بر عهده دارد ؟

الف - CU
ب - Register
ج - ALU
د - Cache

آسان الف

۱ - ۶ - هر کیلو بایت شامل ..... بایت می باشد .

الف - ۱۰۴۸ بایت
ب - ۱۰۰۰ بایت
ج - ۱۰۲۴*۱۰۲۴ بایت
د - ۱۰۲۴ بایت

آسان د

۱ - ۷ - کدامیک از حافظه های زیر Read write memory یا Random access memory نامیده می شود؟

الف - ROM
ب - PROM
ج - EPROM
د - RAM

آسان د

توجه! این لیست سؤالات، صرفاً جهت بررسی نهایی و رفع نقص احتمالی است و فاقد هر گونه ارزش قانونی می باشد.

۱ - ۸ - زبانهای برنامه نویسی که دستورالعملهای آنها به زبان انسان نزدیکتر است را زبانهای برنامه نویسی ..... گویند.

الف - سطح بالا
ب - سطح پائین
ج - اسمبلی
د - Basic

آسان الف

۱ - ۹ - کدام رابطه درست است ؟

الف - ۱TB=۱۰۲۴GB
ب - ۱۰۲۴KB
ج - ۱MB=۱۰۰۰ B
د - ۱EB= ۱۰۲۴ MB

آسان الف

۱ - ۱۰ - هر تراک به قسمت های کوچکتری و به تعداد مساوی تقسیم می شود که ..... نامیده می شود

الف - سیلندر
ب - سکتور
ج - استوانه
د - شیار

آسان ب

۱ - ۱۱ - خوشه (Cluster) در دیسک به چه مفهومی است ؟

الف - مجموع چندین قطاع (Sector) را می گویند .
ب - همان قطاع (Sector) است .
ج - دایره های متحد المرکز حاوی اطلاعات است .
د - فضای استوانه ای شکل در بین دو لایه می باشد .

آسان الف

۱ - ۱۲ - با روشن شدن کدام کلید مجموعه کلید های اعداد بخش ماشین حساب فعال می شود ؟

الف - Num lock
ب - Home
ج - End
د - Insert

آسان الف

۱ - ۱۳ - مودم چیست ؟

الف - وسیله ای برای ارسال ودریافت اطلاعات کامپیوتری از طریق خطوط تلفن
ب - وسیله برای افزایش کیفیت اطلاعات دریافتی از طریق خطوط تلفن
ج - وسیله ای برای دریافت اطلاعات از کامپیوتری های دیگ از طریق خطوط تلفن
د - وسیله برای ارسال اطلاعات به کامپیوتری دیگری از طریق خطوط تلفن

آسان الف

۱ - ۱۴ - مسیر عبور اطلاعات میان cpu و RAM چه نامیده می شود ؟

الف - port
ب - slot
ج - Bus یا گذرگاه
د - Socket

آسان ج

۱ - ۱۵ - کدام مورد انواع گذرگاهها را نشان می دهد ؟

الف - گذرگاه داده - گذرگاه آدرس
ب - گذرگاه ورودی - گذرگاه داده
ج - گذرگاه داده - گذرگاه آدرس - گذرگاه کنترل
د - گذرگاه سیستم - گذرگاه کنترل

آسان ج

توجه! این لیست سؤالات، صرفاً جهت بررسی نهایی و رفع نقص احتمالی است و فاقد هر گونه ارزش قانونی می باشد.

۱ - ۱۶ - کدام یک از زبانهای زیر ، زبان تجاری است ؟

الف - Basic ب - cobol

ج - fortran د - Pascal

آسان ب

۱ - ۱۷ - برنامه ای که زبان اسمبلی را به زبان ماشین ترجمه می کند ..... نامیده می شود .

الف - کامپایلر ب - Interpreter

ج - اسمبلر د - برنامه سیستمی

آسان ج

۱ - ۱۸ - کدامیک از سیستم عاملهای زیر چند کاربره نمی باشند ؟

الف - VMS ب - Unix

ج - Dos د - sun Linux

آسان ج

۱ - ۱۹ - کدامیک از سیستم عامل های زیر در هر زمان فقط یک برنامه را بر روی رایانه اجرا می کنند ؟

الف - چند کاره ب - Multitasking

ج - Multi-user د - تک کاره

آسان د

۱ - ۲۰ - منظور از کانال ارتباطی چیست ؟

الف - وسیله ای که برای ارتباط کامپیوترها (مانند سیم ، فیبرنوری و ...) ب - مودم

ج - کارت صدا استفاده می شود د - gateway

آسان الف

۱ - ۲۱ - قسمتهای اصلی یک سیستم ارتباط داده ای کدام مورد است ؟

الف - Clients ، Servers و کانال انتقال ب - Servers ، اینترنت و کانال انتقال

ج - Clients ، Bus و اینترنت د - Clients ، Servers ، WAN

آسان الف

۱ - ۲۲ - صفحه نمایش لامپ کاتدی به نام ..... معروف است

الف - LCD ب - CRT

ج - رومیزی د - کیفی

آسان ب

۱ - ۲۳ - کدامیک از دستگاه های زیر خروجی نمی باشد ؟

الف - INK-Jet Printer ب - Scanner

ج - Monitor د - Plotter

آسان ب

توجه! این لیست سؤالات، صرفاً جهت بررسی نهایی و رفع نقص احتمالی است و فاقد هر گونه ارزش قانونی می باشد.

۱ - ۲۴ - پس از یک بار فشردن و رها کردن کلید.... کلیه حروف بصورت بزرگ تایپ می شوند.

الف - Ctrl
ب - Shift
ج - Caps lock
د - Alt

آسان ج

۲ - ۱ - کدام ناحیه از taskbar می توان میان برهایی برای برنامه های اجرایی قرار داد ؟

الف - system tray
ب - toolbars
ج - task manager
د - چندین ناحیه وجود ندارد

آسان ب

۲ - ۲ - برنامه های در حال اجرا در محیط ویندوز xp در کدام قسمت نشان داده می شوند ؟

الف - bar system tray
ب - task manager
ج - toolbars
د - منوی Start

آسان ب

۲ - ۳ - کدامیک معادل دایرکتوری د سیستم عامل ویندوز می باشد ؟

الف - فولدر
ب - آیکن
ج - کلیک
د - کلیک دوبل

آسان الف

۲ - ۴ - جهت خاموش نمودن کامپیوتر از کدامیک از روشهای زیر استفاده می شود ؟

الف - استفاده از دکمه Power بر روی case
ب - انتخاب گزینه shut down از پنجره shut down و انتخاب گزینه
ج - با استفاده از عبارت exit
د - استفاده از دکمه Reset بر روی case

آسان ب

۲ - ۵ - عمل Drag & Drop به چه مفهومی است ؟

الف - فشار دادن ، کشیدن و رها کردن کردن دکمه ماوس
ب - حرکت دادن ماوس بر روی متن
ج - نصب سخت افزار جدید
د - نصب نرم افزا های جدید

آسان الف

۲ - ۶ - برای مرتب کردن آیکن های دسک تاپ چه باید کرد ؟

الف - روی دسک تاپ راست کلیک کرد و گزینه Arrange Icon را انتخاب نمود
ب - از پنجره My Computer منوی View را انتخاب کرده و گزینه Arrange Icon را انتخاب نمود .
ج - از منوی Start گزینه Setting را انتخاب کرد و گزینه Arrange Icon را انتخاب نمود .
د - روی نوار وظیفه کلیک راست انجام داد و گزینه Arrange Icon را انتخاب نمود .

آسان الف

۲ - ۷ - بر روی کدامیک از قسمتها ی زیر عبات Help ، Favorites ، Go ، View ، Edit ، File قرار دارد ؟

الف - Toolbar
ب - menu bar
ج - Name bar
د - Address bar

آسان ب

توجه! این لیست سؤالات، صرفاً جهت بررسی نهایی و رفع نقص احتمالی است و فاقد هر گونه ارزش قانونی می باشد.

۲ - ۸ - جهت جابجایی بین پنجره های باز از ترکیب کلید های..... استفاده می شود .

الف - Esc + Alt
ب - Ctrl+tab
ج - Alt+tab
د - Ctrl+ V

آسان ج

۲ - ۹ - برای مرتب سازی پنجره ها به صورت Cascade windows یا روشهای دیگر.....

الف - کلیک سمت راست بروی یکی از دکمه های موجود بر روی taskbar و یکی از روشهای مرتب سازی را انتخاب می نمائیم
ب - کلیک راست را در قسمت خالی Desktop نموده و یکی ازروشهای مرتب سازی را انتخاب می نمائیم
ج - کلیک سمت راست را در قسمت خالی یکی از پنجره ها انجام داده و یکی از روشهای مرتب سازی را کلیک می نمائیم
د - کلیک سمت راست ماوس را بر روی ناحیه خالی از روی taskbar فشرده و یکی از روشهای مرتب سازی را کلیک می نمایید

آسان د

۲ - ۱۰ - برای اجرای Windows Explorer از چه مسیری باید اقدام نمود ؟

الف - My computer
ب - start |All programs| Accessories | windows Explorer
ج - از طریق پوشه درایو C
د - Start|Windows Explorer

آسان ب

۲ - ۱۱ - اگر در مسیر هایی در پنجره جلو و عقب رفته باشیم دکمه های ..... و ..... در نوار ابزار استاندارد پنجره قابل انتقال می باشد .

الف - Paste ,Copy
ب - Paste, Cut
ج - Forward ,Back
د - Cut ,Delete

آسان ج

۲ - ۱۲ - کدامیک از گزینه های زیر نشان دهنده گنجایش کل دیسک گردان در کادر محاورای Properties مربوط به دیسک می باشد ؟

الف - capacity
ب - type
ج - free space
د - used space

آسان الف

۲ - ۱۳ - برای اینکه با اجرای search تنها فایل های و پوشه هایی که عینا نام KH دارند لیست شوند باید .....

الف - درکادر All or part or the file name : عبارت "KH" راتایپ نمائیم
ب - در کادر award or phrase in the file عبارت KH تایپ نمائیم
ج - در کادر All or part or the file name عبارت <kh> را تایپ نمائیم
د - در کادر LOOK in عبارت "KH" را تایپ نمائیم

آسان الف

۲ - ۱۴ - برای جلو گیری از قرار گرفتن فایلها با پوشه ها هنگام حذف در Recycle Bin چگونه باید عمل نمائیم ؟

الف - کلید Shift را پایین نگه می داریم
ب - کلید Alt را پایین نگه می داریم
ج - کلید Ctrl را پایین نگه می داریم
د - Alt و Ctrl را فشار می دهیم

آسان الف

۲ - ۱۵ - هر گاه از دستور Cut استفاده کنیم موضوع انتخاب شده به کجا انتقال می یابد ؟

الف - به کلیپ بورد منتقل می شود
ب - به محل مورد نظر انتقال می یابد
ج - به روی حافظه جانبی می رود .
د - به روی دسک تاپ می رود .

آسان الف

توجه! این لیست سؤالات، صرفاً جهت بررسی نهایی و رفع نقص احتمالی است و فاقد هر گونه ارزش قانونی می باشد.

۲ - ۱۶ - با کدام یک ازبرنامه های زیر می توان ساختاردرختی رادید؟

الف - Windows Explorer
ب - Internet Explorer
ج - Accessories
د - My Computer

آسان الف

۲ - ۱۷ - برای انتقال فایل از یک فولدر به فولدر دیگر :

الف - ابتدا آن فایل راانتخاب Cut می کنیم و در پوشه مقصد Paste می
ب - ابتدا آن فایل راانتخاب سپس Copy می کنیم و د پوشه مقصد
ج - ابتدا آن فایل را انتخاب سپس Paste می کنیم و د پوشه مقصد نمائیم
د - ابتدا آن فایل راانتخاب سپس Paste می کنیم و در پوشه مقصد Paste می نماییم
Cut می نمائیم
copy می نمائیم

آسان الف

۲ - ۱۸ - کدام گزینه در واقع نماینده پروند ها و برنامه برروی صفحه کاری می باشند ؟

الف - File ها
ب - Folder ها
ج - Icon ها
د - short cut ها

آسان د

۲ - ۱۹ - برای اضافه کردن یک میانبر از کادر محاوره Taskbar and Start menu properties کدام تب را باید فعال نمود؟

الف - Start menu
ب - taskbar
ج - Always on top
د - Auto Hide

آسان الف

۲ - ۲۰ - در پنجره taskbar properties برای اینکه نوار وظیفه همیشه دیده شود کدام گزینه را باید انتخاب نمود؟

الف - keep the taskbar on top of other windows
ب - Auto hide the taskbar
ج - Show Quick
د - Show the clock

آسان الف

۲ - ۲۱ - به ناحیه سمت راست نواروظیفه چه می گویند ؟

الف - Notification یا System Tray
ب - Control Box
ج - Quick Launch bar
د - Toolbar

آسان الف

۲ - ۲۲ - اگر بخواهیم زمانی که پوشه ای را باز می کنیم،یک پنجره جدید باز شود کدام گزینه از کدام محاوره ای Folder option و تب General را باید فعال کرد ؟

الف - Open each folder in same window
ب - for all folder with HTML content
ج - Open each folder in its window
د - Single click to open an item

آسان ج

۲ - ۲۳ - کدام گزینه از تب view در کادر محاورهای folder option باعث می شود مسیر کامل در خط عنوان پنجره نمایش داده شود ؟

الف - Hide file extension for known file types
ب - Display the full path in title bar
ج - Remember each folders view setting
د - Allow all uppercase name

آسان ب

توجه! این لیست سؤالات، صرفاً جهت بررسی نهایی و رفع نقص احتمالی است و فاقد هر گونه ارزش قانونی می باشد.

۲ - ۲۴ - برای اینکه ناحیه وظیفه (Task pane) در سمت چپ پنجره ها دیده نشود از کادر محاورای folder option و تب general کدام مورد را باید انتخاب نمود ؟

الف - show common task in folders
ب - use windows classic folders
ج - open each folder in the same window
د - open each folder in its own window

آسان ب

۲ - ۲۵ - مجموعه تنظیمات مختلف یک پنجره از قبیل اینکه کادر نام چه رنگی باشد ، متنها ی پنجره با چه فونتی نوشته شده باشد و ..... برای انتخاب از کدام تب از کدام محاورهای Display properties امکان پذیر است ؟

الف - Appearance
ب - Settings
ج - Themes
د - Desktop

آسان الف

۲ - ۲۶ - انتخاب گزینه open each folder in the same window باعث خواهد شد ؟

الف - محتوای پوشه باز شده جدید در همان پنجره باز به نمایش درمی آید
ب - محتوای پوشه باز شده جدید در یک پنجره جدید به نام خودش به نمایش در می آید
ج - ناحیه وظیفه در پنجره پوشه مورد نظ به نمایش در می آید
د - ناحیه وظیفه از پنجره پوشه حذف شده و وضعیت پنجره پوشه به حالت عادی تبدیل می شود .

آسان الف

۲ - ۲۷ - برای قرار دادن تصویر از نرم افزارهای دیگر در محیط WordPad از کدام مسیر استفاده می نمائیم ؟

الف - View\object
ب - Edit | object
ج - Insert | object
د - file | object

آسان ج

۲ - ۲۸ - کلید های میان بر فرمان copy کدام است ؟

الف - Ctrl + Y ، Ctrl+A
ب - Ctrl+ c, Ctrl +y
ج - Ctrl + C, Ctrl +v
د - Ctrl + V , Ctrl +A

آسان ج

۲ - ۲۹ - دکمه Ms در نرم افزار Calculator .....چه عملی انجام میدهد؟

الف - حافظه را پاک می نماید
ب - عدد جاری را در حافظه ذخیره می نماید
ج - باعث فراخوانی عدد نوشته شده از حافظه می گردد
د - باعث افزوده شدن عدد جاری به عدد حافظه می شود

آسان ب

۲ - ۳۰ - توسط کدام گزینه از تب paragraph در منوی format می توان تراز چپ و راست و یا و سط را انتخاب نمود؟

الف - alignment
ب - first name
ج - right
د - left

آسان الف

۲ - ۳۱ - برای مشاهده ویژگی های تصویر در برنامه Paint باید کدام گزینه را انتخاب نمود ؟

الف - Attributes از منوی Image
ب - Flip/Rotate از منوی Image
ج - Attributes از منوی Edit
د - Flip/Rotate از منوی Edit

آسان الف

توجه! این لیست سؤالات، صرفاً جهت بررسی نهایی و رفع نقص احتمالی است و فاقد هر گونه ارزش قانونی می باشد.

۲ - ۳۲ - جهت پشتیبانی گیری از فایلها ، پوشه ها و درایو های انتخاب شده از کدام گزینه استفاده می گردد ؟

الف - My Documents and settings
ب - Everyone's documents and Setting
ج - Let me choose what to back up
د - All in formation on this commuter

آسان ج

۲ - ۳۳ - گزینه Differential Backup type از تب Type در کادر محاوره ای Option و Backup type به چه منظور استفاده گردد ؟

الف - مشخص می نماید که تمام فایلها یی که از زمان پشتیبان گیری تا به حال تغییر پیدا کرده است پشتیبان تهیه شود
ب - تهیه نسخه پشتیبان از تمام فایلهای انتخاب شده
ج - تهیه نسخه پشتیبان از تمام فایلها پنهان
د - مشخص می نماید که Backup باید محتوای جاری رسانه پشتیبان را حذف کند و با مجموعه پشتیبان جایگزین نماید

آسان الف

۲ - ۳۵ - در کدام نوع backup از فایلهای انتخاب شده پشتیبان تهیه می شود اما خصوصیت آرشیو آنها برداشته نمی شود ؟

الف - Copy
ب - Normal
ج - Daily
د - Incremental

آسان الف

۲ - ۳۶ - اگر می خواهید د هنگام قرا دادن cd در درایو پخش آن به صورت اتوماتیک آغاز نشود کافی است در هنگام قرار دادن CD د درای کلید ..... را پایین نگه دارید .

الف - Ctrl
ب - Alt
ج - shift
د - Alt + shift

آسان ج

۲ - ۳۷ - فعال کردن کدام دکمه از Media player باعث پخش تراک ها بصورت تصادفی می شود ؟

الف - play
ب - Shuffle
ج - Pause
د - view Full Screen

آسان ب

۲ - ۳۸ - در برنامه Search با کلیک برروی more advanced options کدام یک از موارد زی را نمی توان در جستجو لحاظ نمود ؟

الف - Search system folder (جستجو پوشه های سیستمی)
ب - Case sensitive (حساس به حروف بزرگ و کوچک)
ج - Search subfolders (جستجو زیر پوشه ها)
د - Large (More than ۱MB)

آسان د

۲ - ۳۹ - در برنامه Search با کلیک بر روی What size is it کدام یک از موارد زیر را می توان درجستجو لحاظ نمود ؟

الف - Small (less than ۱۰۰ kb)
ب - Search system folders
ج - search Subfolders
د - Search hidden files and folders

آسان الف

۲ - ۴۰ - برای تنظیم صفحه چاپ از ..... اسشفاده می شو د؟

الف - file | Print preview
ب - File | page setup
ج - File | print |Print range
د - File | Versions

آسان ب

توجه! این لیست سؤالات، صرفاً جهت بررسی نهایی و رفع نقص احتمالی است و فاقد هر گونه ارزش قانونی می باشد.

۲ - ۴۱ - برای اینکه اطلاعات حذف شده در Bin Recycle قرارنگیرد ...

الف - در موقع حذف کلید Ctrl را پایین نگه می داریم
ب - در موقع حذف کلید Alt را پایین نگه می داریم .
ج - در موقع حذف کلید Shift را پایین نگه می داریم .
د - امکان پذیر نیست .

آسان ج

۳ - ۱ - در کادر محاوره ای فونت برای اینکه یک خط در روی متن نوشته شده کشیده شودموردر از قسمت Effect باید انتخاب نمود ؟

الف - Double Strikethrough
ب - Shadow
ج - Emboss
د - Strikethrough

آسان د

۳ - ۲ - برای نوشتن اندیس بالا (مانند توان)کدام گزینه رادر پنجره font باید انتخاب نمود؟

الف - subscript
ب - shadow
ج - emboss
د - superscript

آسان د

۳ - ۵ - book mark به چه منظوری ساخته می شود ؟

الف - توسط دستور book mark می توان نشانه هایی در جاهای مختلف
ب - برای ایجادپاصفحه
ج - متن های بلند قراردادتاسریع بتوان توسط دستور go to به آن قسمتها دسترسی پیدا کرد .
د - برای ایجادحاشیه
برای ایجادسرصفحه

آسان الف

۳ - ۶ - کدام یک از مفاهیم زیر به معنی ترازبندی می باشد ؟

الف - Indentation
ب - Shading line
ج - Alignment
د - Direction

آسان ج

۳ - ۷ - درپنجره پاراگراف برای اینکه تمام سطر های پارگرافهای ثابت بماند کدام گزینه از کادر Special باید انتخاب کرد ؟

الف - none
ب - First Line
ج - hanging
د - single

آسان الف

۳ - ۸ - در پنجره Borders and shading و از تب borders برای اینکه پارگراف سایه دار باشد کدام مورد را باید انتخاب نمود ؟

الف - Box
ب - shadow
ج - ۳D
د - Custom

آسان ب

۳ - ۹ - برای قراردادن شماره گذاری مطالب از کدام منو و کدام گزینه استفاده می کنیم ؟

الف - از منوی Format و انتخاب گزینه tabs
ب - از منوی Format و انتخاب گزینه Borders and shading
ج - از منوی Format و انتخاب گزینه Bullets and Numbering
د - از منوی Format و انتخاب گزینه Paragraph

آسان ج

توجه! این لیست سؤالات، صرفاً جهت بررسی نهایی و رفع نقص احتمالی است و فاقد هر گونه ارزش قانونی می باشد.

۳ - ۱۰ - برای انتخاب یک کلمه از محل مکان نما به سمت راست از کدام کلید ها استفاده می شود

الف - Shift + Right Arrow
ب - Ctrl + Right Arrow
ج - Ctrl + Shift + left Arrow
د - Ctrl + left Arrow

آسان ج

۳ - ۱۱ - برای عمل Paste قالب انتخاب شده از ترکیب چه کلیدهایی استفاده می کنیم .

الف - Ctrl + shift + V
ب - Shift + V
ج - shift + C
د - Shift + F

آسان الف

۳ - ۱۲ - برای انتخاب ستون در جدول چه باید کرد؟

الف - درحاشیه بالای ستون وقتی که فلش مشکی ظاهرشدکلیک می کنیم.
ب - در حاشیه پایین ستون کلیک می کنیم
ج - در حاشیه پایین ستون و در داخل جدول کلیک می کنیم
د - در حاشیه بالایی ستون و در داخل جدول کلیک می کنیم .

آسان الف

۳ - ۱۳ - درهنگام تایپ تازمانی که ستونی پر نشده است مکان نمابه ستون بعدی منتقل نمی شودبرای انتقال اجباری آن ...

الف - کلیدهای Ctrl + Enter را فشار می دهیم
ب - از منوی Insert گزینه break انتخاب می کنیم و از پنجره Break مورد Column Break را تیک می زنیم .
ج - کلید Alt + Enter را فشار می دهیم .
د - از منو Insert گزینه Break راانتخاب می کنیم و از پنجره Page break را تیک می زنیم .

آسان ب

۳ - ۱۴ - برای اینکه شماره گذاری صفحه در بالای صفحه صورت گیرد از کادر محاوره ای page numbers کدام مورد را باید انتخاب نماییم

الف - از فهرست position مورد Bottom pager را انتخاب می کنیم
ب - از فهرست position مورد top of page راانتخاب می کنیم .
ج - از فهرست Alignment مورد Inside را انتخاب می کنیم .
د - از فهرست Alignment مورد Outside را انتخاب می کنیم .

آسان ب

۳ - ۱۵ - درپنجره page setup و تب Margins عبارت Gutter به چه معنی می باشد ؟

الف - حاشیه بالا
ب - حاشیه درونی
ج - عمق شیرازه برای صحافی کردن
د - حاشیه آینه ای

آسان ج

۳ - ۱۶ - برای اینکه شکل کشیده شده به زیر متن انتقال یابد با کلیک سمت راست و انتخاب Order از زیر منوی ظاهرشده کدام مورد انتخاب می شود.

الف - Bring to front
ب - Send to Back
ج - Bring forward
د - Send behind text

آسان د

۳ - ۱۷ - کدام یک نمایش متن برای ویرایش سر صفحه ، پاصفحه ، تنظیم حاشیه ها و کار با ستونها مناسب می باشد ؟

الف - Web layout
ب - Print layout
ج - Outline
د - Normal

آسان ب

توجه! این لیست سؤالات، صرفاً جهت بررسی نهایی و رفع نقص احتمالی است و فاقد هر گونه ارزش قانونی می باشد.

۳ - ۱۸ - برای اینکه در صفحه آخر یک متن ، بطور مثال مراجع متن را تایپ کنیم از کدام گزینه زیر در کادر محاوره ای Footnote and endnote استفاده می کنیم .

الف - Footnotes
ب - Endnotes
ج - Footer
د - Header

آسان ب

۳ - ۱۹ - برای وارد کردن یک نماد در یک سند لازم است از کدام گزینه استفاده کنیم ؟

الف - Symbol از منوی Insert
ب - گزینه Paragraph ازمنوی Format
ج - گزینه Font از منوی Format
د - Picture از منوی Insert

آسان الف

۳ - ۲۰ - اسنادی که به صورت Template (الگو) ایجاد می شوند دارای چه پسوندی می باشند ؟

الف - Dot
ب - Tem
ج - Doc
د - Txt

آسان الف

۳ - ۲۱ - برای تایپ متن در داخل یک شکل ترسیم شده مثل مستطیل از کدام روش استفاده می شود؟

الف - Right Click روی شکل رسم شده واتنخاب گزینه Add text
ب - Right Click روی شکل رسم شده واتنخاب گزینه Rotate and Flip
ج - Right Click روی شکل رسم شده واتنخاب گزینه Fill Color
د - Right Click روی شکل رسم شده واتنخاب گزینه Order

آسان الف

۴ - ۱ - برای ایجاد یاداشت متنی برای یک سل چگونه بایدعمل نمود ؟

الف - از منوی Insert گزینه Rows (ردیف) را کلیک می کنیم
ب - از منوی Insert گزینه Columns (ستون) را کلیک می کنیم
ج - از منوی Insert گزینه Comment را کلیک می کنیم
د - از منوی Insert گزینه Function (تابع)را کلیک می کنیم

آسان ج

۴ - ۲ - عناوین سطرها و ستونها با کدامیک از موارد زیر مشخص می شود؟

الف - ستونها برحسب حروف الفبای لاتین وسطر ها بر حسب ارقام
ب - سطر ها برحسب حروف الفبا وستونها برحسب ارقام
ج - سطرها وستون ها برحسب ارقام
د - سطرها وستونها بر حسب حروف الفبا

آسان الف

۴ - ۳ - وقتی وارد Excel می شوید بطور پیش فرض چند صفحه کاری وجود دارد ؟

الف - ۶
ب - ۱۰
ج - ۴
د - ۳

آسان د

۴ - ۴ - برای برگرداندن عمل Undo از ترکیب چه کلیدهایی استفاده میشود؟

الف - ctrl +Z
ب - Ctrl +Y
ج - Ctrl +f
د - ctrl + Delete

آسان ب

توجه! این لیست سؤالات، صرفاً جهت بررسی نهایی و رفع نقص احتمالی است و فاقد هر گونه ارزش قانونی می باشد.

۴ - ۶ - به سطر یا ستونی از داده ها در رسم نمودار .... گفته می شود.

الف - نقطه رسم(data point)
ب - سری داده ها(data series)
ج - Area
د - Surface

آسان ب

۴ - ۷ - اگردرسلولهای A۱:A ۸عدد۱۲واردشده باشدحاصل تابع کدام است =AVERAGE(A۱:A۸)

الف - ۹۶
ب - ۸۶
ج - ۱۲
د - صفر

آسان ج

۴ - ۸ - به مجموعه ها ی از اطلاعات یک فرد چه نامیده می شود؟

الف - فیلد
ب - لیست
ج - رکورد
د - بانک اطلاعاتی

آسان ج

۴ - ۹ - کدام یک از موارد زیر دلیل بروز خطای DIV#است

الف - استفاده غلط از اعداد
ب - بزرگ بودن پیش از اندازه عدد محاسبه شده در فرمول
ج - وقتی که یک عدد بر صفر تقسیم شده است.
د - کوچک بودن بیش از حد عدد محاسبه شده برای نمایش

آسان ج

۴ - ۱۰ - جهت اصلاح فرمول در یکی ازخانه ها کدام کلید به کار می رود؟

الف - f۲
ب - F۳
ج - F۴
د - F۶

آسان الف

۴ - ۱۱ - فرمول (Sum(E۱۴ :E۱۸)/Count (E۱۴ :E۱۸))=معادل کدام یک از فرمول های زیر است ؟

الف - Average(E۱۴:E۱۸)
ب - Count(Sum(E۱۴:E۱۸))
ج - Round(E۱۴:E۱۸)
د - Sum (Count (E۱۴:E۱۸))

آسان الف

۴ - ۱۲ - درصورتی که برای KH هیچ مکانی تعریف نشده باشد خطای رخ داده در فرمول KH+F۵/۳ =کدام گزینه می باشد ؟

الف - #REF!
ب - # NAME
ج - ###
د - #VALUE!

آسان الف

۴ - ۱۳ - کدام گزینه درمورد Auto Filter صحیح نمی باشد ؟

الف - وقتی یک فیلتر فعال می شود زنگ شماره سطرها وزنگ فلش
ب - برای غیر فعال کردن فیلتر می توان از فهرست کشوئی همان فیلتر گزینه All را کلیک کرد
ج - با انتخاب گزینه Custom می توان یک فیلتر شخصی درست نمود فهرست کشوئی تغییر نمی کند
د - چند فیلتر را می توان همزمان در یک لیست اعمال کرد

آسان الف

توجه! این لیست سؤالات، صرفاً جهت بررسی نهایی و رفع نقص احتمالی است و فاقد هر گونه ارزش قانونی می باشد.

۴ - ۱۴ - انتخاب کدام گزینه در Print What باعث می شود که کل صفحات مربوط به فایل Excel چاپ شود؟

الف - Entire Workbook
ب - Active Sheet(s)
ج - Selection
د - Al Sheets

آسان الف

۵ - ۱ - کدام امکان بعنوان یک پرس وجو بکار می رود؟

الف - query
ب - table
ج - Form
د - File

آسان الف

۵ - ۲ - پسوند فایل های اکسس چیست؟

الف - .mdb
ب - .fdb
ج - .adb
د - .ndb

آسان الف

۵ - ۳ - به کدام روش زیر می توان یک جدول با بکارگیری Database wizard ایجاد نمود ؟

الف - از طریق Access| table wizard
ب - از طریق Table |create by using wizard
ج - در پنجره Database و از بخش Objects کلیک برروی Tables سپس دوبار کلیک برروی Great table by using wizard
د - از طریق view |tables |create by using wizard

آسان ج

۵ - ۴ - برای قراردادن یک فیلد به عنوان Index چگونه باید عمل نمود ؟

الف - بعد از انتخاب فیلد در حالت Design خاصیت Required را برابر yes قرار می دهید.
ب - بعد از انتخاب فیلد در حالت Design خاصیت Indexed رابرابر yes قرارمی دهید .
ج - بعد از انتخاب فیلد در حالت Design خاصیت Allow Zeno Length را برابر yes قرار می دهید.
د - بعد از انتخاب فیلد در حالت Design خاصیت Validation عبارت ارزیابی تعیین می کنید

آسان ب

۵ - ۵ - برای اینکه در هنگام اجرای Query توسط یک کادر محاوره ای سوالی مبنی بر تعیین معیار پرسیده شود در سطر Criteria کدام مورد زیر را میتوان قرارداد؟

الف - {؟}
ب - لطفا عبارت مورد نظر را وارد نمایید .
ج - [?]
د - /؟/

آسان ج

۵ - ۶ - کدامیک از موارد زیر اصول طراحی یک بانک اطلاعاتی را به ترتیب از راست به چپ نشان می دهد ؟

الف - شناخت وظایف - رسم روند کار -شناخت عناصر داده ح سازماندهی
ب - شناخت وظایف -شناخت عناصر داده - طراحی رابط کار - ایجاد برنامه
ج - داده برای برنامه - طراحی رابط کار - ایجاد برنامه - آزمایش ، بازبینی و پالایش آزمایش برنامه - شناخت وظایف - طراحی رابط کار - ایجاد برنامه
د - ایجاد برنامه - طراحی رابط کار - شناخت وظایف - شناخت عناصر داده

آسان الف

۵ - ۷ - برای تعریف فیلتر پیشرفته کدام گزینه زیر صحیح است؟

الف - filter by form
ب - sort
ج - filter by selection
د - Advanced filter/sort

آسان د

توجه! این لیست سؤالات، صرفاً جهت بررسی نهایی و رفع نقص احتمالی است و فاقد هر گونه ارزش قانونی می باشد.

۵ - ۸ - کدام یک از موارد زیر نادرست است ؟

الف - Table Wizard یک سری سوالاتی درباره اینکه چه چیزی های را می خواهید در جدول ظاهر شود می پرسد و بعد از آن جدول را ایجاد می نماید

ب - Wizard مرحله به مرحله ایجاد یک query ، table و .... را پیش می برد .

ج - در روش مشاهده Datasheet می توان ساختار Object ind بانک اطلاعاتی مانند Query ، Table و ... را می توان تغییر داد .

د - در query می توان Criteria اضافه نمود و توسط آن تعیین کرد که چه رکور هایی نمایش داده شود

آسان ج

۵ - ۹ - کدام یک از موارد زیر در Criteria قرار دهیم باعث خواهد شد که رکورد هایی پیدا شود فیلد ((شخصیت)) آنها مخالف " Nice " است ؟

الف - Nice < >

ب - " Nice" < >

ج - Is Not Nice

د - Not Nice

آسان ب

۵ - ۱۰ - کدام یک از موارد زیر در مقابل Criteria در هنگام طراحی query نمی توان نوشت ؟

الف - " Harris"

ب - No Value

ج - ۵۰۰ >

د - Between ۱/۱/۲۰۰۵ and ۱۲/۳۰/۳۰/۲۰۰۶

آسان ب

۵ - ۱۱ - معمولاً برای داده های متنی ازطولانی و توضیحی از کدام نوع داده استفاده می نمائیم؟

الف - text

ب - Memo

ج - Currency

د - link

آسان ب

۵ - ۱۲ - برای حرکت کردن بین خانه های یک جدول کدام یک از کلید های زیر استفاده می شود ؟

الف - کلید Tab

ب - کلید Alt + tab

ج - کلید Ctrl + tab

د - کلید Alt + Shift + tab

آسان الف

۵ - ۱۳ - ماکزیمم تعداد کاراکتر هایی که در فیلد از نوع Text می توان ذخیره نمود چند تا است ؟

الف - ۲۵۵

ب - ۶۴

ج - ۱۲۸

د - ۵۰

آسان الف

۵ - ۱۴ - کدام یک از فیلد های زیر در صورت مرتب سازی ، مرتب نمی شوند؟

الف - Memo ,Hyperlink .Ole

ب - Hyperlink .Ole ,Number

ج - Memo , Auto Number ,Hyperlink

د - Number ,Memo ,Text

آسان الف

۶ - ۱ - فرض کنید که در هنگام ایجاد یک فایل نمایشی به روش Template یکی از الگو ها را انتخاب کرده وok نمودیم و حال متوجه می شویم layout ظاهر شده مناسب برای تعویض طرح اسلایدنیست چه کنیم؟

الف - از منوی Format گزینه Slide Layout را کلیک می کنیم تا

ب - از منوی Format گزینه Slide Design را کلیک می کنیم و الگ

ج - از منوی Format گزینه New Slide (طرح) ها در task pane ظاهر شود سپس یک Slide Layout مورد نظر را انتخاب می کنیم

د - از منوی Format گزینه Slide Color scheme را کلیک می کنیم

از موارد مورد نظر را کلیک می کنیم .

آسان الف

توجه! این لیست سؤالات، صرفاً جهت بررسی نهایی و رفع نقص احتمالی است و فاقد هر گونه ارزش قانونی می باشد.

۶ - ۲ - برای تغییر اشاره گر ماوس به قلم در حالت نمایشی (Slide show) از ترکیب کدام کلید ها استفاده می شود ؟

الف - CTRL+A
ب - CTRL+H
ج - CTRL +P
د - CTRL + L

آسان ج

۶ - ۳ - برای خروج از حالت ویرایش نمودار چگونه باید عمل کرد ؟

الف - کلید Esc را فشار می دهیم
ب - کلید End را فشارمی دهیم
ج - درخارج ازمحدوده نمودار کلیک می کنیم
د - کلید home را فشارمی دهیم

آسان ج

۶ - ۴ - برای درج فیلم ویدیو یی خارج از پاورپوینت چگونه باید عمل نمود ؟

الف - Insert | Movies and sound |Movie from clip organizer
ب - Insert | Movies and sound |Movie from file
ج - Insert | Movies and sound |sound from Gallery
د - Insert | Movies and sound |Play CD Audio Track

آسان ب

۶ - ۵ - کدام یک از موارد زیر برای حرکت دادن اسلاید ها در یک Presentation صحیح نیست ؟

الف - بکار گیری اسکرول بار عمودی
ب - فشردن دکمه Page down برای حرکت به اسلاید بعدی
ج - فشردن Ctrl+Home برای حرکت به اولین اسلاید
د - انتخاب Edit|Move و تعیین اسلایدی که می خواهیم نمایش داده شود.

آسان د

۶ - ۶ - گزینه Shadow درکادر Effects در بخش Fonts چه عملی انجام می دهد؟

الف - نوشته را سایه دار می کند
ب - متن را به صورت توان می نویسد .
ج - نوشته را به صورت توخالی د ر می آورد
د - در زیر نوشته خط می کشد

آسان الف

۷ - ۲ - آدرس هر منبع در اینترنت چه نامیده می شود ؟

الف - url
ب - https
ج - Fto
د - telnet

آسان الف

۷ - ۳ - در آدرس http :// www.google.com/press/۱۲۵۱۰.htm عبارت press و htm . ۱۲۵۱۰به ترتیب معرف ..... هستند .

الف - top lever Domain ,Second level domain
ب - second lever Domain ,top level domain
ج - نام پوشه و نام صفحه ای که مروگر قرار است نشان دهد
د - پروتکل - نام حوزه سطح بالا

آسان ج

۷ - ۶ - برای حذف آدرس های ملاحظه شده از سابقه کادر آدرس IE در کاد محاوره ای Internet Options و تب General کدام دک را باید کلیک نمود ؟

الف - Delete Cookies
ب - Use Blank
ج - Clear History
د - Use Default

آسان ج

توجه! این لیست سؤالات، صرفاً جهت بررسی نهایی و رفع نقص احتمالی است و فاقد هر گونه ارزش قانونی می باشد.

۷ - ۷ - برای جستجوی عبارتهای که دقیقا با عبارت مورد جستجو یکی باشد از چه روشی استفاده می کنیم فرض کنیدبه دنبال" Nokia ۷۱۱۰" هستید .

الف - Nokia ۷۱۱۰ ب - "Nokia ۷۱۱۰"

ج - Nokia د - Nokia ۷۱۱۰

آسان ب

۷ - ۸ - کامپیوتری که در شبکه متصل به اینترنت قرار دارد و به تقاضای کاربران اینترنت در بدست آودن فایل یا اطلاعات پاسخ می دهد ..... نام دارد

الف - Web server ب - Web site

ج - web page د - web browser

آسان الف

۷ - ۱۰ - کدام علامت اولویت high (بالا)برای نامه رانشان می دهد ؟

الف - * ب - !

ج - ? د - @

آسان ب

۷ - ۱۱ - علامت مشخصه انتقال پیام به اشخاص دیگر در فیلد Subject کدام است ؟

الف - Fw ب - Re

ج - Rw د - Se

آسان الف

۷ - ۱۲ - کدامیک از برنامه های زیر جهت اتصال به شبکه اینترنت مناسب است؟

الف - Network Connection ب - Internet Option

ج - Network Neighborhood د - Hyper Terminal

آسان الف

۷ - ۱۳ - فایل های کوچکی که در هنگام گشت و گذار در بین سایتها ی اینترنتی در رایانه شکل می گیرند تا اثری از گشت و گذارهای اینترنتی در حافظه رایانه باقی بماند .

الف - کلوچه های اینترنتی (cookies) ب - فایل سیستمی

ج - فایل پنهانی (Hidden) د - html

آسان الف

۷ - ۱۴ - هنگام ایجاد کتابچه آدرس برای شخص در پنجره New Entry از کدام عبات موجود در outlook استفاده میکنیم ؟

الف - New Contact ب - New Member

ج - New Address Book د - New Distribution List

آسان الف

۷ - ۱۵ - برای ارسال رونوشت نامه به فرد دیگر بصورتی که فرد گیرنده اصلی از آن با خبر باشد آن را در کدام کادر می نویسیم ؟

الف - To ب - CC

ج - BCC د - Subject

آسان ب

توجه! این لیست سؤالات، صرفاً جهت بررسی نهایی و رفع نقص احتمالی است و فاقد هر گونه ارزش قانونی می باشد.

۷ - ۱۶ - برای پاسخ به نامه های که به ما رسیده بهتر است برروی کدام دکمه کلیک کنیم ؟

الف - send ب - Forward

ج - Reply د - New

آسان ج

۷ - ۱۷ - شرکت ارائه دهنده خدمات اینترنتی چه نام دارد ؟

الف - ICP ب - ISP

ج - ALO د - Mcp

آسان ب

۷ - ۱۸ - کدام یک از گزینه های زیر جزو مزایای پست الکترونیک نمی باشد ؟

الف - قابلیت دریافتSpam ب - استفاده ازآخرین اطلاعات علمی

ج - سرعت بالا د - هزینه پایین

آسان الف

۸ - ۲ - به نظرشما ویروس کدام مورد از موارد زیر را نمی تواند تغییر دهد؟

الف - FAT ب - Boot sector

ج - حافظه Rom د - RAM

آسان ج

۸ - ۳ - اگر ویروسی باعث شود دیسکتی نتواند سیستم را راه اندازی نماید ویروس کدام گزینه زیر را آلوده کرده است ؟

الف - قطاع بوت(Boot Sector) ب - جدول پارتیشن(Partition Table)

ج - جدول تخصیص فایل (Fat) د - فایلها اجرایی

آسان الف

۸ - ۴ - پوشه ای که حاوی تمام پیام های موقت و پیام هایی که برای ارسال آماده نشده اند کجا قرار می گیرد چه نام دارد ؟

الف - Inbox ب - Sent Items

ج - Drafts Items د - Out box

آسان ج

۹ - ۱ - جهت حذف فایل از فرمان ..... استفاده می شود

الف - Md ب - RD

ج - Del د - Attrib

آسان ج

۹ - ۲ - جهت تغییر دایرکتوری به یک فهرست سطح بالا تر از چه فرمانی استفاده می شود ؟

الف - cd\ ب - CD>

ج - CD: د - CD..

آسان د

توجه! این لیست سؤالات، صرفاً جهت بررسی نهایی و رفع نقص احتمالی است و فاقد هر گونه ارزش قانونی می باشد.

۹ - ۳ - جهت نمایش شماره نگارش سیستم عامل از کدام فرمان استفاده می نمائیم ؟

الف - Vol **ب -** VER

ج - Label **د -** Time

آسان ..... ب .....

پایان لیست سؤالات و پاسخها