شماره	سئوال
1	در خانه c9 عبارت excel را وارد و عبارات نوشته شده در خانه b10 را حذف نمائید.
2	در خانه h7 عدد ۲۰۰۵ را وارد و یکی از دکمه های منوی(Formatting) را حذف نمائید.
3	خانه b10 را انتخاب کرده و عبارت داخل خانه را پاک و نوار ابزار رسم نمودار (Chart) رانمایش دهید.
4	نوار ابزار استاندارد (standard) را حذف و یکی از دکمه های حذف شده در منوی (Formatting) را نمایش دهید.
5	نوار ابزار استاندارد (standard) رانمایش و محدوده خانه های c1: h10 را انتخاب نمائید .
6	یکی از دکمه های منوی استاندارد (standard) را حذف و کل یک ستون را با یک کلیک انتخاب نمائید.
7	یکی از دکمه های حذف شده در منوی استاندارد (standard) را نمایش دهید.
8	یک منوی سفارشی به نام full ایجاد کرده و دکمه باز کردن (open) و بریدن (cut) را در آن ایجاد نمائید .
9	فایل خود را در درایو c ذخیره کنید و نام Book1.xls را به آن دهید.
10	فایل book.xls را از درایو c باز نمائید .
11	در خانه a5 عدد ۷ و در خانه a6 عدد ۱۵ را وارد کرده و جمع آنها را در خانه a7 محاسبه نمائید .
12	در خانه c7 عدد ۲۲ و در خانه c8 عدد ۵ را وارد کرده و تفریق آنها را در خانه c9 محاسبه نمائید .
13	در خانه b5 عدد ۲۵ و در خانه b6 عدد ۵ را وارد کرده و ضرب آنها را در خانه b7 و تقسیم آنها را در خانه b8 محاسبه نمائید .
14	در خانه c5 عدد ۷ در d5 عدد ۹ و در e5 عدد ۱۰ را وارد کرده ودر خانه f5 آنها را با هم جمع ودر خانه g5 آنها رابه ترتیب از سمت چپ ازهم کم نمائید .
15	در خانه c5 عدد ۱۰ در e15 عدد ۲ و در h8 عدد ۱۳ را وارد کرده ودر خانه a1 آنها را به ترتیب سوال با هم ضرب نمائید .
16	در خانه f5 یک تصحیح انجام دهید .(خانه d5 را از جمع حذف نمائید)
17	در خانه های c5 عدد ۹d,۷ عدد e3,۲۰ عدد ٤٠ را وارد کرده و در خانه h1 خانه c5 را با e3 جمع و d9 را از آنها کم نمائید .
18	با استفاده از ضریب ثابت ۱۵% در خانه d5 و عدد۵۰۰ در f10 حاصل ضرب رابه ترتیب در خانه g10 بدست آورید.
19	عددهای ۱۵ در خانه a5 و۲۲ در خانه b11 و۸ در خانه c1 را واردنموده ودر خانه h10 خانه c1 را از a5 تفریق و حاصل را بر b11 تقسیم نمائید.
20	در فایل اجرا شده در خانه h10 عمل تقسیم را به ضرب تبدیل نمائید .
21	ابعاد کار برگ را به ۲۰۰% تغییر و موقعیت آن را بر روی Landscape تنظیم کنید.
22	در خانه های d3 تا d7 این اعداد را به ترتیب وارد کرده (از بالا ۷۳،۲۷،۱۸،۳۵،۲۵)ودر خانه d8 آنها را با استفاده از تابع جمع (sum) جمع نمائید.
23	میانگین اعداد وارد شده در خانه d8 را بگیرید(با کمک از تابع)
24	عبارت موجود در e5 را قالب بندی به حالت توپر (bold) و کج (italic) درآورید .
25	محدوده های خانه های d10 :c1 را انتخاب نمائید .
26	محدوده های خانه های غیر همجوار (e4:f9,b9:b6)را انتخاب نمائید .
27	کل یک ستون را با یک کلیک انتخاب نمائید .
28	کل یک سطر را با یک کلیک انتخاب نمائید .
29	کل کار برگ را با یک کلیک انتخاب نمائید .
30	محتویات خانه c5 را ٦٠ درجه بچرخانید.
31	نوع فونت خانه c5 را به Tahoma تغییر نام و رنگ عبارت داخل c5 را آبی نمائید.
32	رنگ عبارت داخل c5 را قرمز و زیر خط دار (Underline) کنید.
33	رنگ پیش زمینه خانه c5 را زرد و عبارت را وسط چین نمائید.
34	کلیه کلمات bok را با book عوض نمائید .
35	کلیه اعداد ۱۲ را با ۱۲۳ عوض نمائید .
36	سایز صفحه کاري (page) را به A5 تغییر دهید.
37	ستون c را انتخاب کرده و یک ستون اضافه نمائید .
38	سطر ۵ را انتخاب کرده و یک سطر اضافه نمائید .
39	ستون c را انتخاب کرده و یک ستون حذف نمائید .
40	سطر ۵ را انتخاب کرده و یک سطر حذف نمائید .
41	محتویات خانه d5 را کپی گرفته و در خانه e10 وارد نمائید .
42	محتویات خانه d5 را با استفاده از تخته برش (clipboard) وارد خانه g5 نمائید .
43	عبارت داخل d5 را برش (cut) گرفته و در خانه f5 وارد نمائید .
44	عبارت داخل f5 را برش (cut) گرفته و در خانه a5 در کار برگ دوم (sheet2) وارد نمائید .
45	محاسبه داخل خانه b5 را برش (cut) گرفته ودر خانه b5 از کاربرگ دوم (sheet2) وارد نمائید .
46	اعداد موجود در خانه های c3 تا c9 را به صورت صعودی مرتب نمائید .
47	اعداد موجود در خانه های c3 تا c9 را به صورت نزولی مرتب نمائید .
48	با استفاده از سبک ویرگول (comma) فرمت عددی خانه های c3 تا c8 را تغییر دهید.

49 با استفاده از سبک پول رایج (currency) فرمت عددی خانه های c3 تا c8 را تغییر دهید.
50 با استفاده از سبک درصد (percent) فرمت عددی خانه های c3 تا c8 را تغییر دهید.
51 به کار برگ خود تاریخ اضافه نمائید .(اولین مورد از نوع (Type) و زبان انگلیسی آمریکایی را انتخاب نمائید)
52 متن داخل خانه e5 رابا تغییر اندازه نوع خط (font) به ١٦ گسترش داده تا خانه های f5وg5 را بگیرد.
53 با استفاده از پرکردن خودکار (Auto fill) عدد داخل خانه d10 را تا d50 ادامه دهید.
54 نمودار اعداد وارد شده را رسم نمائید .(نمودار خطی از نوع خط (Line))
55 مقیاس نمودار رسم شده را تغییر دهید.

(٦٠٠=ماکزیمم(max) و ١٠٠=مینیمم(min))
56 نمودار سه بعدی (دایره ای (Pie) از نوع نمایش دایره به حالت سه بعدي (with a 3_D Exploded pie)) داده های وارد شده را ایجاد نمائید .

57 نام صفحه کاري (Sheet1) را به excel تغییر دهید.
58 یک صفحه کاري (Sheet) جدید بنام iran به صفحه کاری اضافه کنید و آن را بعد از صفحه کاري (Shett3) قرار دهید.
59 صفحه کاری اصغر را حذف نمائید .
60 صفحه کاری اصغر را در محل صفحه کاری حسن قرار دهید.
61 صفحه کاري اول (Sheet1) از صفحه کاری اول را تکثیر (copy) کرده و به صفحه کاری دوم اضافه نمائید .
62 کار برگ اول (Sheet1) از صفحه کاری اول را به صفحه کاری دوم منتقل نمائید .
63 شکاف (split) افقی را به بین خانه های ١٨ و ١٩ وشکاف (split) عمودی را به بین خانه های i و j انتقال دهید.
64 خانه b5 از صفحه کاری رامحو (Hidden) و قفل (Locked) نمائید .
65 شکاف (split) افقی و عمودی ایجاد شده را پاک نمائید .
66 خانه b5 از صفحه کاری را از حالت نهان (Hidden) وقفل شده (Locked) در آورید.
67 یکی از خانه ها را به عنوان نمایش سفارشي (Custom View) انتخاب نمائید .
68 در خانه c14 با استفاده از تابع بزرگترین عدد ستون c را پیدا کنید.
69 در خانه c14 با استفاده از تابع کوچکترین عدد ستون c را پیدا کنید.
70 در خانه c14 با استفاده از تابع, گرد شده عدد٤,٢٥٦ را تا یک عدد اعشاری به دست آورید.
71 با استفاده از تابع جمع خودکار (Autosum) در f14 جمع خانه های ستون f را بدست آورید.
72 صفحه کاري اول (Sheet1) را به صورت نماي افقي (Landscape) چاپ نمائید .
73 صفحه کاري اول (Sheet1) را به صورت نماي عمودي (Portrait) چاپ نمائید .
74 حاشیه چپ (Leftmargin) و حاشیه راست (Rightmargin) صفحه را به نیم تغییر دهید.
75 حاشیه بالا (TopMargin) و حاشیه پائین (BottomMargin) صفحه را به ٠،٥ اینچ تغییر دهید.
76 نمودار اعداد داده شده را با حالت دسته اي میله اي به حالت سه بعدي (clustered Bar with a 3D) از نوع میله اي (Bar) رسم نمائید .
77 نوع نمودار اعداد داده شده را به حالت دایره اي سه بعدي (Pie with a 3D) از نوع دایره اي (Pie) تغییر دهید.
78 در نمودار رسم شده مقدار ٨٠ = عمق(percpective) و ٥٠ = بلندي(elevation) را وارد نمائید .
79 خانه E5 را طوری تنظیم کنید که حاصل جمع خانه های c5 و b8 و تفریق خانه e4 از آنها ثبت شود.
80 خانه e5 را طوری تنظیم کنید که حاصل ضرب خانه های c5 و b8 و تقسیم آنها بر خانه e4 ثبت شود.
81 در خانه های G4 تا G7 حقوق کارمندان را با ضریب ثابت ضرب کرده و حاصل را به دست آورید.
82 در خانه های K4 تا K7 مانده حقوق کارمندان را با استفاده از تفریق (حقوق) با (مالیات بر درآمد) به دست آورید.
83 میانگین اعداد موجود در صفحه کاري اول (sheet1) را در خانه E13 بگیرید.
84 در خانه های جمع کالا هزینه نهایی هر کالا را به دست آورید و در خانه های سود, سود هر کالا را به دست آورید. فرمول :

جمع کالا = قیمت متغیر + قیمت ثابت

سود = (تخفیف + جمع کالا)- قیمت
85 خانه های B1 تا G1 را Bold وقرمز رنگ کرده و خانه های A2 تا A5 را کج (Italic) و آبی رنگ نمائید .
86 قالب شماره تلفنها و فکسها رااز حالت شماره (Number) به متن (Text) تغییر دهید.
87 علامت ضرب را از روی خانه B3 بردارید.
88 خانه های نقطه چین شده را به حالت اولیه در آورید.
89 برای صفحه کاری سر صفحه با عنوان Report و پا صفحه EndReport ایجاد نمائید .(وسط چین باشد)
90 رنگ Tab صفحه کاری اول (Sheet1) را قرمز نمائید .
91 رنگ شبکه خطي صفحه (gridlines) را قرمز نمائید .
92 در ستون A از a1 تا a50 اعداد را ٧ تا ٧ تا اضافه نمائید .
93 برای خانه B11 یک فرمان (command) ایجاد کرده و داخل آن Excel را تایپ نمائید .
94 خانه های D3 تا L15 را به ١ خانه تبدیل نمائید .

95 خانه های D3 تا L15 را از یک پارچگی در آورید.
96 از خانه A5 تا Z5 به هر خانه ۵۳,۵ اضافه نمائید .
97 تعداد صفحات کاری را به ۳ تغییر دهید.
98 قیمت کل کتابها را وارد کرده و در نهایت جمع کل را محاسبه نمائید .