شماره	سئوال
1	دکمه های حذف شده در منوی استاندارد (Standard) رابه صورت پیش فرض(Reset) درآورید.
2	پنجره کامپیوتر من (My Computer) را باز نموده و نوار آدرس (AddressBar) آن را غیر فعال نمائید.
3	ساعت سیستم را یک ساعت جلو ببرید و تاریخ سیستم را بر روی ۲۰۸۰/۱۰/۲ تنظیم کنید.
4	ساعت سیستم را به ۱۲:۳۰ تغییردهید و تاریخ سیستم را بر روی ۲۰۶۰/۶/۵ تنظیم کنید.
5	زبان سیستم را به French(France) تغییر دهید و ارز آن را از دولار ($) به یورو (€) تغییر دهید.
6	تاریخ سیستم را یک روز به جلو ببرید.
7	تاریخ سیستم را یک روز به عقب ببرید.
8	پنج فایل متنی در داخل c:\padideh به نامهایAli.txt,Behroz.txt,Poiya.txt,Amir.txt,Sahand.txt ایجاد نمائید.عبارت Email:PoyaX_12@yahoo.com را در فایل Poiya.txt تایپ کنید و آن را ذخیره نمائید.
9	عبارت Notepad is a basic text editor that you can use to create simple documents را در فایل c:\padideh\Help.txt تایپ کنید و آن را ذخیره نمائید.
10	رزولشن سیستم را بدون راه اندازي مجدد (Restart) به ۸۰۰*۶۰۰ تغییر دهید.
11	پنجره کامپیوتر من (My Computer) راباز کنید و Favorite رابه این پنجره اضافه نمائید.
12	در نرم افزار صفحه واژه (Wordpad) واحد خط کش را به اینچ (Inches) تغییر داده و سپس برنامه را ببندید.
13	پوشه Padideh ۲۰۰٤ در درایو C را حذف نمایید و سپس پوشه جدیدی به نام Padideh ۲۰۰۵ ایجاد نمایید.
14	از پوشه padideh واقع در درایو C یک رونوشت (Copy) گرفته و آن رادر محیط کاري کامپیوتر (desktop) اضافه کنید.
15	میانبری در محیط کاري کامپیوتر (desktop) از پوشه padideh واقع در درایو C ایجاد نمایید.
16	از صفحه عکس بگیرید و در درایو C آن را بنام Desktop.bmp ذخیره نمائید.
17	پوشه padideh واقع در درایو C را مخفی نمائید.
18	مقدار حافظه (RAM) سیستم را در محل مربوطه بنویسید.
19	مقدار فضای خالی در درایو C رادر محل مربوطه بنویسید.
20	نام دیسک (Valume Lable) درایو C را به Padideh تغییر دهید.
21	زمان محافظ صفحه نمایش (Screen Saver) را به ۷ دقیقه تغییر دهید.
22	رنگ پس زمینه ویندوز را تغییر دهید.
23	نرم افزار صفحه واژه (Wordpad) را بازکرده و کلمه Welcome To ICDL را در آن تایپ نموده ، سپس فونت آن را Tahoma , سایز آن را ۱۸ و برای آن ، خط زیرین(Underline), پررنگ(bold),کج(italic) و رنگ آبی را انتخاب نموده سپس آن را در محیط کاري کامپیوتر (desktop) به نام ICDL.RTF ذخیره نمائید و از نرم افزار خارج شوید.
24	یک میانبر از نرم افزار ماشین حساب ویندوز بر روی محیط کاري کامپیوتر (Desktop) ایجاد نمایید.
25	Quick lounch را به نوار عملیاتي (taskbar) اضافه نمایید.
26	در درایو C یک پوشه New و سه پوشه به نامهای Data , Class , Sources در داخل پوشه New و یک پوشه بنام ICDLدر داخل Class ایجادنمائید.
27	نرم افزار صفحه واژه (wordpad) را اجرا و متن "WordPad overview" را با استفاده از منوي كمك (help) در داخل صفحه واژه (wordpad) کپی کرده و آن را در c:\ با نام HelpWordPad.txt ذخیره نمایید.
28	فایلی بنام C:\padideh\Hello.txt در کامپیوتر شما وجود دارد حجم آن را در محل مربوطه بنویسید.
29	چند فایل با حجم بیشتر از ۵۰۰kb در زیر شاخه ویندوز کامپیوتر شما قرار دارد؟
30	نوع نمایش پس زمینه (Background) ویندوز را تغییر دهید.
31	پس زمینه (Background) ویندوز را از نوع هیچ کدام (None) انتخاب نمائید .
32	تعداد سیستم عامل های نصب شده در کامپیوتر خود را در محل مربوطه بنویسید.
33	تمام آیکن های روی محیط کاري کامپیوتر (desktop) را مخفی نمائید.
34	پنجره تنظیمات صدا را باز کنید و تنظیم صدای موج (Wave) را حذف نمائید.
35	رنگ نوشته های پنجره را به دلخواه تغییر دهید .
36	کلمه عبور بر روی محافظ صفحه نمایش (Screen Saver) را فعال نمائید .
37	سرعت نوشتاری صفحه کلید ، درهنگام انتخاب هر کاراکتر را تغییر دهید .
38	نرم افزار نقاشي (Paint) را باز نموده و جعبه رنگ هاي (Colorbox) آن را مخفی نمائید .
39	نرم افزار نقاشي (Paint) را باز نموده و نوار وضعیت (Status Bar) آن را مخفی نمائید .
40	نرم افزار نقاشي (Paint) را باز نموده و جعبه ابزار (Toolbox) آن را مخفی نمائید .
41	تعداد فایلهای موجود در پوشه کمک (Help) واقع در پنجره (Windows) را مشخص نموده و در محل مربوطه بنویسید.
42	تعداد پوشه های موجود در پوشه كمك (Help) واقع در پنجره (Windows) را مشخص نموده و در محل مربوطه بنویسید.
43	سه پوشه در محیط کاري کامپیوتر (Desktop)ایجاد شده padideh را به WWW.LMS.IR , پوشه Word را به Microsoft Word , پوشه Fm را به Film_Cinema تغییر نام دهید.
44	فایل P-12.bmp موجود در درایو c را با همان نام به (Format) فرمت jpg تبدیل کنید .
45	چاپگر موجود با نام Mrs M.Sadeghi را به عنوان آیکون میانبر (Shortcut to) انتخاب نمائید .
46	فایل های موجود در C:\Padideh را با نام Padideh.zip فشرده نمایید.
47	نام کامپیوتر خود را بنویسید.

48 دو یا چند فایل در داخل پوشه Padideh.zip موجود در درایو C اضافه نمائید .
49 توان مدیریت (Power Managment) را بر روی همیشه روشن (Always on) تنظیم نمائید .
50 نرم افزار صفحه واژه (WordPad) را باز نموده و نوار ابزار(Toolbar) آن را مخفی نمائید .
51 نرم افزار صفحه واژه (WordPad) را باز نموده و خط کش (Ruler) آن را مخفی نمائید .
52 نرم افزار صفحه نمایش (WordPad) را باز نموده و نوارقالب بندي (Format Bar) آن را مخفی نمائید .
53 نوع سیستم پرونده (File system) درایو C را در محل مربوط بنویسید.
54 میانبر درایو C را در محیط کاري کامپیوتر (Desktop) ایجاد نمایید.
55 فایل C:\AboutMath.rtf را در نرم افزار WordPad باز کنید و چاپگر Mrs M.Sadeghi را به عنوان پیش فرض نرم افزار انتخاب کنید.
56 چاپ فایلهای موجود در چاپگر Mrs M.Sadeghi را حذف کنید.
57 با استفاده از موتور جستجو (Search) پوشه ای به نام Z_12 رااز تاریخ ۱۹۸۰/۰۱/۰۱ تا ۱۹۸۱/۰۱/۰۱ در درایو C جستجو نمائید و نشانی آن را در محل مربوط بنویسید.
58 پنجره فرمان اعلام آمادگي (Command Prompt) را باز کنید و فایل C:\Word12\Zamzam\A-P12-Notepad\MicrosoftAbout.txt را اجرا کنید و سپس از پنجره فرمان خارج شوید.
59 پنجره کامپیوتر من (My Computer) را باز نموده و(Favorites) آن را نمایش دهید.
60 پنجره کامپیوتر من (My Computer) را باز نموده و جستجوي (Search) آن را نمایش دهید.
61 پنجره کامپیوتر من (My Computer) را باز نموده و تاریخچه ي (History) آن را نمایش دهید.
62 پنجره کامپیوتر من (My Computer) را باز نموده و پوشه هاي (Folders) آن را نمایش دهید.
63 برنامه WinZip 8 موجود در محیط کاري کامپیوتر (Desktop) را نصب نمائید .
64 آیکون های موجود در هر پنجره را از حالت بزرگ (LargeIcon) به حالت کوچك (SmallIcon) تغییر دهید.
65 تمام فایل ها و پوشه های مخفی که نمایش داده شده اند را به حالت مخفی در آورید.
66 نوار عملیاتي (Taskbar) را از قفل در آورید.
67 چاپگر محلی را بنام Print My IBM نصب نمایید و پورت آن را به LP3 تغییر دهید و آن را به عنوان پیش فرض انتخاب نمایید.
68 دیسک موجود در درایو a:\ را فرمت کنید.
69 با استفاده از موتور جستجو (Search) در درایو C فایلهایی که نوع فورمت آنها jpg و bmp است جستجو و با پیدا شدن اولین فایل توقف (Stop) کنید.
70 با استفاده از موتور جستجو (Search) در درایو C فایلهایی که اسم آنها با حرف C شروع و نوع فورمت آنها jpg است جستجو و با پیدا شدن اولین فایل توقف (Stop) کنید .
71 با استفاده از موتور جستجو (Search) در درایو C فایلهایی که اسم آنها ٦ حرفی و نوع فورمت آنها jpg است جستجو و با پیدا شدن اولین فایل توقف (Stop) کنید.
72 با استفاده از موتور جستجو (Search) فایل icdl.txt را در درایو C جستجو نمائید و نشانی پوشه ای به نام Microsoft را در محل مربوط بنویسید.
73 مقدار سرعت پردازنده مرکزی را در محل مربوطه بنویسید.
74 نام جدیدترین فایل (همراه با پسوند آن) در پوشه system32 ویندوز را در محل زیر بنویسید(بدون فایل های مخفی).
75 یک کاربر (user) بنام My Windows ایجاد نمائید و (Account) آن را از نوع محدود (limited) انتخاب کنید.
76 پنجره کمک (Help) را باز کنید و گزینه انیمشن (Animation) را برای راهنمایی رسانه ها را انتخاب کنید.
77 تاریخ ایجاد فایل C:\MsWord_2001\01_About.txt را در محل مربوطه را بنویسید.
78 با استفاده از موتور جستجو (Search) فایلهای ایجاد شده از تاریخ ۱۹۸۰/۰۱/۰۱ تا ۱۹۸۱/۰۱/۰۱ را در درایو C جستجو نمائید و فایلی که در پوشه Z_12 است را کپی کنید و در محیط کاري کامپیوتر (desktop) اضافه کنید.
79 پورت(Port) چاپگر Mrs M.Sadeghi را از LPT1 به LPT2 تغییر دهید.
80 چاپگر موجود بانام X_12 A.Por را مشترک (Share) نموده ، سپس گزینه مناسب برای نمایش چاپگر به طور پیش فرض را انتخاب نمائید .
81 چاپگر X_MicrosoftWord را به عنوان پیش فرض (Set as Default Printer)انتخاب کنید.
82 گزینه مناسب برای دسته بندی برنامه های اجرا شده در نوار عملیاتي (Taskbar) را انتخاب نمائید .
83 در نوار عملیاتي (Taskbar) نماد نرم افزارهای فعال را نشان دهید.
84 ساعت سیستم در نوار عملیاتي (Taskbar) را مخفی کنید.