همه چیز درباره Gmail

نوشته شده در تاریخ : پنجشنبه،۵ آذر ۱۳۸۳

منبع: ماهنامه دانش و کامپیوتر - شماره ۳۵ - مرداد ۱۳۸۳- نویسنده: امیر عظمتی

گوگل که خود از دید اکثر کارشناسان، قویترین وسریعترین موتور جستجو در اینترنت می باشد، هم اکنون قدم در میدان رقابت E-mail گذاشته است.مطمئنا مدیران دو سایت بزرگ سرویس دهنده ایمیل یعنی Yahoo Mail! و Hotmail ، برخلاف کاربران ازشنیدن خبر ارائه ایمیل یك گیگابایتی توسط گوگل، به شدت بهت زده و نگران شده ا ند. چرا که در صورت تحقق وعده های گوگل در مورد سرویس ایمیل جدیدش، به طور قطع یاهو و هاتمیل اکثر کاربران خود را از دست خواهند داد. واهمه مسئولان یاهو بدانجا رسید که ا ین شرکت وعده داده است که حجم میلباکس کاربران وفادار خود را که این سرویس را ترك نکنند، به ۱۰۰ مگابایت افزایش خواهد داد. همچنین در ا ین مدت ، Yahoo ظرفیت ایمیل برخی از کاربران خود را به طور شانسی و رندم به ۱۰۰ مگابیت افزایش داد تا بتواند تا حدی اطمینان و اعتماد عمومی را به سوی خود جلب کند.

شرکت گوگل برای ایمیل رویایی و یك گیگابایتی خود نام «Gmail» را انتخاب کرده است و دامین Gmail.com را نیز برای آن در نظر گرفته است. (البته از طریق آدرس http://gmail.google.com نیز می توانید وارد جیمیل شوید).
شعارهای گوگل درباره سرویس ایمیلش نیز جالب ا ست: " شما ۱۰۰۰ مگابایت فضای رایگان دراختیار دارید، پس نیازی به پاککردن حتی یك نامه هم ندارید" و "ما برای شما فضایی به گنجایش ۵۰۰,۰۰۰ صفحه ایمیل درنظر گرفته ایم" .
البته سرویس ایمیل گوگل با مخالفتهای جدی نیزروبرو شد، به گزارش برخی خبرگزاریها، مخالفتهای صورت گرفته از آنجا ناشی می شود که گوگل قصد دارد ایمیلهای دریافت شده توسط کاربران را، بررسی کرده و در زمینه های تبلیغاتی از آنها بهره ببرد و این روش یکی از راههای درآمد شرکت خواهد بود. به گزارش بخش خبر سایتIritn.com، به نقل از ZDNet، سناتور فیگورا گفت: "به نظر ما این یك تعرض کامل به حریم خصوصی است، این موضوع شبیه به داشتن یك بیلبورد بزرگ تبلیغاتی در وسط خا نه است. وی در ادا مه افزود ما از شرکت گوگل درخواست کرده ایم تا در مورد این سرویس ایمیلشان تجدید نظر کنند." برای مثال کاربری که پیامی درباره آنفولانزای دوستش دریافت می کند شاید در کنار آن آگهی هایی را برای معالجه سرماخوردگی و آنفولانزا نیز دریافت کند.

با وجود تمام مخالفت و در میان بهت کاربران و شرکتهای رقیب، گوگل ارائه نسخه Beta و آزمایشی Gmail را آغاز کرد. برای این منظور، دعوتنامه هایی برای برخی از افراد از جمله وبلاگرهای قدیمی و با سابقه ارسال شد و از آنها خواسته شد که در Gmail ثبت نام کنند و مدتی با آن کار کنند و سپس نظرات، انتقادات و پیشنهادات خود را
پیرامون Gmail به مسئولان گوگل ارائه دهند. در این میان دو تن از هموطنان ما نیز برای تست Gmail دعوت شدند. پس از مدتی گوگل به منظور افزایش تعداد تست کنندگان ا ین سرویس، برای وبلاگر های فعال در سایت Blogger (که این سایت نیز متعلق به شرکت گوگل می باشد) نیز امکان ثبت نام در Gmail و استفاده از این سرویس را مهیا کرد.

در ابتکاری جالب توسط گوگل، به تمام افراد عضو در Gmail دو عدد دعوتنامه سفید تعلق

گرفت که از این طریق افراد عضو می توانستند دو نفر از دوستان خود را نیز به ثبت نام در Gmail دعوت کنند. ارزش این دعوت نامهها به حدی رسید است که برخی به خرید و فروش آنها در سایت های حراجی مانند eBay می پردازند به طوری که خرید و فروش دعوتنامه های جیمیل به تجارت پر سودی تبدیل شد! به عنوان مثال چندی پیش یك دعوت نامه جیمیل درسایت eBay به قیمت ۲۰۲ دلار فروخته شد.

البته گوگل وعده داده است که به زودی و پس از در یافت نظرات کاربران و برطرف کردن مشکلات احتمالی، این سرویس را عمومی کند و ثبت نام را برای عموم آزاد کند. خب پس از مرور مقدمهای کوتاه پیرامون سرویس ایمیل Gmail ، در زیر به بیان ویژگی‌ها، خصوصیات و امکانات بی‌نظیر جی‌میل می پردازیم.

شروع کار با Gmail
چنانچه برای اولین وارد میل باکس خود در Gmail شوید اولین چیزی که نظر شما جلب خواهد کرد Inbox آن خواهد بود. اگر شما از سرویس پست الکترونیکی یاهو و یا سرویس های مشابه استفاده کرده باشید، در اولین نگاه به Inbox سرویس Gmail ، متوجه زیبایی، سادگی و برخی تغییرات ماهرانه آن نسبت به رقبایش، خواهید شد. (اکثر کاربران معتقدند که شکل و شمایل Gmail بهتر، ساده تر و زیباتر از رقبایش می باشد). برتری های جیمیل از همین ابتدا آغاز می شود، جیمیل تمام نامه های رد و بدل شده بین دو نفر که عنوان مشترکی دارند، را به صورت یکجا و تحت یك Conversations و یا گفتگو ، نمایش می دهد. یعنی وقتی شما پاسخ یکی از نامه هایتان را دریافت می کنید، در Inbox علاوه بر نام فرستنده و عنوان نامه، بخش کمی از متن نامه نیز به نمایش در می آید تا شما دید کلی نسبت به آن نامه پیدا کنید، حالا اگر بر روی نامه کلیك کنید، آن نامه و نیز تمام نامه های رد و بدل شده بین شما و این شخص تحت عنوان یك گفتگو لیست می شود.
پس از اینکه مدتی با Gmail کار کردید و نامه ای را دریافت یا ارسال کردید، متوجه سرعت بی نظیر Gmail می شود. سرعت Gmail اصلا قابل مقایسه با رقیبانش یعنی یاهو و هات میل نیست! چون در Gmail صفحات به طور کامل ریفرش و باز خوانی نمی شوند، بنابراین سرعت بسیار بالاست. کافی است شما پس از نوشتن نامه، کلیك کوچکی بر روی دکمه ارسال بکنید؛ منتظر اتفاق خاص و یا باز شدن صفحه ای جدید نباشید، نامه شما ارسال شده است...!

امکانات
هنگامی که وارد اکانت خود در Gmail می شود؛ در بالای صفحه یك Box جستجو خواهید دید. سایر قسمت های که خواهید دید عبارتانداز: Compose Mail (برای ارسال یك ایمیل جدید) ، Inbos (پوشه حاوی نامه های جدید) ، Starred (پوشه حاوی نامه های ستاره دار و مهم شما) ، Sent Mail (پوشه حاوی نامه های ارسال شما) ، All Mail (پوشه حاوی آرشیو کلیه ایمیل های دریافتی و ارسالی شما) ، Spam (پوشه حاوی اسپم ها) و Trash (سطل زباله).

همچنین شما یك قسمت جدید را با نام Labels مشاهده می کنید. این بخش برای دسته بندی نامه های شما، کاربرد فراوانی دارد و همانند پوشه های قابل تعریف توسط کاربر می باشد (در سرویس های ایمیل مشابه) که البته مزیتی که نسبت به آنها دارد این است که؛ شما می توانید یك نامه را توسط چندین برچسب، علامت گذاری کنید (به عنوان مثال یك نامه را هم در بخش Friendship علامت گذاری کنید و هم در بخش Business ، در صورتی که اگر از پوشه ها استفاده کنید، نامه را فقط در یکی از آن ها می توانید قرار دهید) فرض کنید شما مسئول تبیلغات یك شرکت هستید و از طریق ایمیل به دنبال یافتن سایتها و مجلاتی برای تبلیغ شرکت خود در آنها هستید. قبل از هر چیز به بخش Labels رفته و یك برچسب جدید با نام Ads بسازید. حال کافی است تمام نامه های ارسالی و یا

دریافتی خود را پیرامون این موضوع، با کلیك بر روی منوی کشویی Apply Labes و سپس کلیك روی Ads ، نشانه گذاری کنید. حال هر زمان که بخواهید، می توانید با کلیك بر روی برچسب Ads در بخش Labels ،
لیست تمامی نامه های پیرامون این موضوع را یك جا مشاهده کنید.به این صورت امکان طبقه بندی نامه های شما به صورت کاملا تخصصی و کارآمد وجود دارد. همچنین شما میتوانید یك نامه را هر زمانی که بخواهید به بخش آرشیو منتقل کنید، برای این کار کافی است نامه مورد نظر را انتخاب کرده و دکمه Archive را بزنید. با آرشیو کردن نامه ها از شلوغ شدن Inbox جلوگیری می شود و همچنین هر زمانی که بخواهید میتوانید با
موتور فوق العاده قوی جستجوی گوگل، در میان ایمیلهای خود به جستجو بپردازید و نامه ای خاص را بیابید. تمام نامه هایی که آرشیو کردهاید و همچنین تمام نامه های ارسال، در پوشه All Mail در سمت چپ میل باکس قابل دسترسی می باشند.همان طور که در بالا نیز اشاره شد، بخش Conversations یا همان گفتگو ها به شما اجازه می دهد که تمام نامه های رد و بدل شده و جدیدترین نامه را به صورت کامل، در یك صفحه ببینید. در صفحه باز شده یك گفتگو شما می توانید با کلیك کردن بر روی عنوان هر کدام از نامه ها، متن کامل نامه را مشاهده کنید. همچنین با کلیك بر روی عبارت Expand All ، متن کامل تمام نامه های آن گفتگو قابل مشاهده می باشد. با کلیك بر روی Print conversation نیز می توانید از محتویات آن گفتگو به صورت خودکار، پرینت بگیرید.

همان طور که پیشتر نیز گفتیم، یکی از پوشه های سمت چپ پوشه Starred می باشد. این بخش نیز یکی از ایده های جدید گوگل می باشد که تا کنون در سرویس های ایمیل مشابه شاهد آن نبوده ایم. استفاده از این بخش به این صورت است که؛ شما می توانید هر کدام از نامه های دریافتی را با کلیك بر روی علامت ستاره کنار آن، نشانه دار و شاخص کنید. حال، تمام نامه هایی که به این صورت نشانه دار شده اند در پوشه Starred قرار می گیرند.
بنابراین شما می توانید براحتی نامه های مهم و کاری خود تان را نشانه گذاری نمایید و سپس در کوتاه ترین فرصت به آنها دست پیدا کنید.یکی دیگر از قابلیت های جالب Gmail ، پرکردن خودکار آدرسهای ایمیل می باشد. به این
صورت که وقتی شما می خواهید یك نامه جدید ارسال کنید، در هنگام وارد کردن آدرس ایمیل طرف مقابل، کافی است چند حرف اول آدرس ایمیل آن شخص را تایپ کنید، Gmail به طور خودکار تمام آدرس های ایمیلی که قبلا با آنها ایمیل رد و بدل کرده اید و با آن حروف آغاز می شوند را، برایتان لیست میکند و شما به راحتی می توانید آدرس ایمیل مورد نظر را انتخاب کنید و نیازی به تایپ کامل آدرس ایمیل نیست. (همانطور که اشاره شد یا باید آدرس ایمیل در Addresse Book میلباکس شما موجود باشد و یا اینکه قبلا از این آدرس نامه دریافت کرده باشید و یا به آن نامه ارسال کرده باشید)

در ارتباط با Attachment یا همان فایل های ضمیمه نامه نیز باید بگوییم که Gmail هیچ محدودیتی نسبت به تعداد فایل های الصاقی به نامه ارسالی ندارد، به عنوان مثال ما برای تست، ١٤ فایل به یك نامه اضافه کردیم و Gmail بدون هیچ مشکلی آن را ارسال کرد. اما باید توجه داشت که حداکثر حجم فایل های الصاقی به یك نامه، ١٠ مگابایت می باشد. (که در مقایسه با رقیبانش Yahoo Mail و Hotmail چندین برابر می باشد)

همچنین Gmail به یك Spell Checker قوی نیز مجهز است که می تواند نامه های انگلیسی شما را قبل ازارسال، از حیث صحیح بودن لغات بررسی نماید. این Spell Checker با دقت بسیار بالایی عمل می کند وهمچین این قابلیت را نیز دارا می باشد که شما بتوانید لغات جدید را به دیکشنری آن اضافه کنید.

Gmail یك قابلیت بینظیر دیگر نیز دارد و آن Keyboard Shortcuts می باشد. بله، درست

است که شما می توانید از موس استفاده کنید ولی Gmail به شما پیشنهاد می کند از کلیدهای میانبر استفاده کنید. اگر شما در استفاده از این کلیدهای میانبر تبحر کافی را پیدا کنید، آنگاه متوجه خواهید شد که Gmail چه نعمت بزرگی را در اختیار شما قرار داده است. شما می توانید با رفتن به بخش Settings و روشن کردن Keyboard Shortcuts ، از این قابلیت مفید استفاده کنید.
از این پس شما می توانید تنها با فشردن یك دکمه روی کیبرد، یك ایمیل جدید برای ارسال باز کنید (با فشردن دکمه C)، یك نامه را به آرشیو منتقل کنید (با فشردن دکمه Y) ، به نامه جاری پاسخ دهید، اسپم گزارش کنید، جستجو کنید و ...

سیستم فیلتر کردن نامه های تبلیغاتی و یا اسپم Gmail (یا همان Spam Filter) بسیار خوب و مطمئن عمل می
کند. به طوری که می توانید اطمینان داشته باشید تا حدی زیادی از شر اسپم ها در امان هستید. شما به چند طریق می توانید یك نامه را به عنوان Spam گزارش کنید؛ یا در Inbox نامه را انتخاب کرده و دکمه Report Spam را بزنید و یا اینکه وقتی که نامه را باز کردید از منوی drop-down بالا ، Report as spam را انتخاب کنید.

با کلیك کردن بر روی Settings و رفتن به این قسمت، شما می توانید تنظیمات Gmail را به سلیقه خودتان تغییر دهید. به عنوان مثال در این قسمت می توانید تعداد Conversations های نمایش داده شده در هر صفحه را تنظیم کنید، همچنین استفاده از کلید های میانبر را روشن یا خاموش کنید و همچین تنظیمات دیگری که می توانید به دلخواه خود آنها را مرتب نمایید.

تبلیغات در Gmail
تبلیغات در Gmail به صورت دوست داشتنی و تقریبا مفیدی می باشد. این تبلیغات فایل های Flash ، فایل های متحرك و یا حتی عکس ثابت نیز نمی باشد. آنها متن های ثابت تبلیغاتی می باشند که در سمت راست برخی از نامه های شما ظاهر می شوند. اگر شما در نامه تان در مورد ویروس های کامپیوتری بحث و گفتگو کنید، به طور مثال، شما تبلیغات سایت ها و محصولات آنتی ویروس را در قسمت تبلیغات Gmail خواهید دید. بنابراین این تبلیغات همیشه مضر و نفرت انگیز نیستند؛ بلکه ممکن است در برخی موارد، شما را در پیدا کردن محصول یا سایت مورد بحث کمك نماید.

آن روی سکه
حالا که تقریبا تمام ویژگی ها و امکانات مفید Gmail را مرور کردیم، بگذارید کمی هم آن روی سکه را ببینیم. Gmail با تمام مزیت هایی که دارد، در برخی موارد کم و کاستی هایی نیز دارد، البته باید توجه داشت که Gmail در حال حاضر نسخه Beta می باشد و به احتمال زیاد در نسخه نهایی امکانات مورد نیاز فعلی به آن اضافه خواهد شد. به عنوان مثال هم اکنون در Gmail راهی برای ذخیره کردن پیش نویس یك نامه وجود ندارد.(البته به جز نوشتن نامه و ارسال آن برای خودتان) یا به عبارت دیگر هم اکنون Gmail یك پوشه Draf کم دارد! همچنین قسمت مدیریت ایمیل آدرسها مقداری ساده و قدیمی است. Gmail باید راهی را برای وارد کردن (Import) ایمیل آدرس ها از سرویس هایی مثل Microsoft Outlook ، Hotmail ، Yahoo فراهم کند.
همچنین برخلاف Yahoo یا MSN Hotmail ، نسخه بتای Gmail دارای Virus Scanner نمی باشد . البته انتظار می رود که گوگل پس از سپری شدن مدت نسخه بتای Gmail ، یك آنتی ویروس بسیار قوی برای Gmail قرار دهد.
همچنین ما انتظار داریم در نسخه نهایی، یك ادیتور پیشرفته برای Gmail قرار داده شود و نیز قسمتی برای گذاشتن امضا در پای نامه های ارسالی، بوجود بیاید.

هم اکنون؛ و در مدتی که Gmail در نسخه بتا می باشد، تنها راه شما برای استفاده از این سرویس ایمیل، این است که یکی از دوستان شما که در Gmail ا کانت دارد، شما را به استفاده از این سرویس دعوت کند. هر کاربر جدید Gmail ، می تواند به رایگان دو نفر را به این سرویس دعوت کند. مطمئنا شما نیز تمایل دارید که از این سرویس ایمیل بی هم تا با ۱۰۰۰ مگبایت فضا استفاده کنید. پس منتظر دعوت یکی از دوستانتان باشید. ما هم منتظر عرضه نسخه نهایی Gmail می مانیم.

این خبر از سایت www.IRITN.com چاپ شده است.
http://www.iritn.com

آدرس لینك این خبر:
http://www.iritn.com/index.php?action=show&type=news&id=5292